

1. Сделать до проверки

- ☐ Навести порядок в документах: собрать акты и накладные, сдать декларации, перейти на электронный документооборот
- ☐ Свериться с приказом ФНС и выйти из зоны риска
- ☐ Проверить контрагентов на благонадежность
- ☐ Провести учебную проверку

2. Сделать во время проверки

- ☐ Удостовериться, что проверка законная
- ☐ Изучить решение о проверке и узнать, что проверяют
- ☐ Проинструктировать сотрудников, как общаться с инспекцией
- ☐ Пригласить адвоката на допросы ключевых сотрудников
- ☐ Получить справку об окончании проверки

3. Сделать после проверки

- ☐ В течение двух месяцев после проверки получить акт о ее проведении
- ☐ В течение месяца после получения акта о проверке подготовить письменное возражение на него, если нужно, и, подкрепить это документально
- ☐ Прийти на рассмотрение материалов проверки в налоговую
- ☐ При необходимости обжаловать решение в местном Управлении ФНС, ФНС России или Арбитражном суде